

**План-график
контроля организации питания в МБДОУ «Детский сад № 21 г. Выборга»**

№ п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Шеф-повар Кладовщик	Ежедневно	Меню-требование, 20-дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение
		Бракеражная комиссия	1 раз в 2 недели	Журнал проверки работы пищеблока	Анализ документации
2.	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции», Пробы	Методика органолептической оценки
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Бракеражная комиссия	1 раз в 2 недели	Журнал проверки работы пищеблока	Анализ документации, визуальный осмотр
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Шеф-повар Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка, Запись в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Комиссия по проверке склада	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт (при наличии нарушений)	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Шеф-повар	Ежедневно	_____	Наблюдение
8.	Закладка блюд. Выполнение технологических требований приготовления пищи.	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	_____	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Шеф-повар	Ежедневно	_____	Наблюдение
9.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Шеф-повар, завхоз	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Бракеражная комиссия	1 раз в 2 недели	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
10.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Шеф-повар	Ежедневно	_____	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	1 раз в 2 месяца	Периодическое составление акта	

11.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Заведующий	Периодически	Административное совещание	Наблюдение, анализ документации
		Завхоз	Периодически	Административное совещание	Анализ документации, наблюдение
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
12.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Шеф-повар	Ежедневно	Журнал	Анализ
13.	Калорийность пищевого рациона	Кладовщик	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
14.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующий, Завхоз	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы, медицинские книжки	Анализ документации
15.	Соблюдение графика режима питания	Заместитель заведующего по ВМП (старший воспитатель)	Ежедневно	_____	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в месяц	Акт при нарушении	
16.	Организация питьевого режима	Заместитель заведующего по ВМП (старший воспитатель)	Ежедневно	_____	Оперативный контроль
17.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ	Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции», Акт (периодически)	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
18.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий, бухгалтер	Постоянно	Меню-требование, Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день, учет детодней.
19.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий, Заместитель заведующего, Кладовщик	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка документации (по необходимости), приказов, памяток и т.д.

20.	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
21.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Завхоз	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
22.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, Завхоз, Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
23.	Витаминация блюд	Повар	Ежедневно	Журнал «Витаминации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
24.	Заявка на продукты питания	Кладовщик	Ежедневно	_____	Анализ
25.	Организация питания в воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дид.игры	Наблюдение, анализ результатов
		Заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель)	1 раз в неделю		
		Воспитатели	Ежедневно		
26.	Своевременность смены спецодежды	Шеф-повар	Ежедневно		Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в год	Заявка на приобретение	
27.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Шеф-повар	Постоянно	_____	Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал		
		Заведующий	По необходимости		